

戸籍に関する証明書の交付請求書

軽 米 町 長 殿

令和 年 月 日

※請求には本人確認資料が必要です。

請 求 者	住 所
	電話番号 ()
	氏 名 大正・昭和・平成 ⑩ 生年月日 年 月 日

必要 ですか	どなたの証明書が	本籍 軽米町大字 第 地割 番地	必要なものに○を付けて下さい。	1 全部事項 証明書	戸 籍	通
		筆頭者（戸主）の氏名		除 籍	通	
				2 個人事項 証明書	戸 籍	通
				除 籍	通	
一部（抄本）のときはほしい人の名前	3 除籍・ 改製原戸籍	謄 本	通			
	抄 本	通				
戸籍に記載されている人との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者（夫又は妻） ☐ 直系尊属（父母又は祖父母） ☐ 直系卑属（子又は孫）	4 戸籍の附票（全部）	通			
	請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。	5 戸籍の附票（一部）	通			
請求の事由	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他	6 身分証明書	通			
		7 死亡診断書の写し	通			
権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ その他 ()	8 その他 ()	通			
		交 付 月 日				
		手 数 料				
本人確認	交 付					
	免許・旅券・その他					
マイナンバーカード (有効期限)						

注意 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰金に処せられることがあります。
(戸籍法第 133 条, 住民基本台帳法第 47 条第 2 項)

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的・方法とそれを利用する正当な理由がある旨を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍抄本について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の戸籍抄本をご利用ください。

4. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

5. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

6. 押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。