

(記 載 例)

工 事 費 内 訳 書

平成 年 月 日

軽米町長 山 本 賢 一 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職・氏名  
代理人氏名

印  
印

- 1. 工事名 ○○○○ 工事
- 2. 工事場所 軽米町字○○地内

町工事担当課が記入

工 種	数 量	単 位	金 額 (円)	備 考
道路工	1	式	5,000,000	
構造物撤去工	1	式	2,000,000	
舗装工	1	式	3,000,000	
排水構造物工	1	式	1,500,000	
縁石工	1	式	1,000,000	
区画線工	1	式	500,000	
直接工事費計 (A)			13,000,000	
共通仮設費 (B)	1	式	2,000,000	
現場管理費 (C)	1	式	1,500,000	
一般管理費 (D)	1	式	1,000,000	
(税抜)				
合計金額 (A+B+C+D)			17,500,000	

網掛け部分を記載して下さい

入札書と同額になります

## 工事費内訳書の作成・提出について

工事費内訳書は、入札参加者全員が提出してください。未提出又は内容に不備がある場合は、入札が無効となるので注意してください。

### 1 提出方法

- (1) 第1回の入札時に、入札書と工事費内訳書を入札書の下に重ねて、上部左一箇所をホチキス留めし、一緒に入札箱に投函する。(2回目以降は必要なし)

### 2 注意事項

- (1) 代表者、代理人の記名・押印の欠けがないこと。
- (2) 入札書における入札金額と、工事費内訳書の工事価格は必ず一致すること。
- (3) 工事費内訳書の金額に違算がないこと。
- (4) 工事費内訳書中に「値引き」という項目を設定しないこと。値引きという項目を設けるのではなく、金額を引き下げた部分は引き下げをした後の金額で見積金額を記載すること。  
なお、端数処理についても「値引き」という項目を設定して行わず、現場管理費や一般管理費などで行うこと。

### 3 その他留意事項

- (1) 提出された工事費内訳書の引換え、変更又は撤回（取消）は認めない。
- (2) 提出された工事費内訳書は、返却しない。