

物価高騰対策賃上げ支援金受付時チェックリスト

	項目
申・請	記載例の太字部分がすべて記載されているか（従業員一覧の時給額の算出式は不要の場合あり）
申・請	関係書類（⑥以外）は全て揃っているか
申・請	事業所の所在地が町内になっているか
申・請	他の支援金の受給が無いか、有る場合は事業名
申・請	支援金申請額は（参考）の式の内容とあっているか
誓・同	全ての欄にチェックが入っているか
従業員	賃金引き上げ月は対象期間（令和7年10月から令和8年9月）内か
従業員	引き上げ月とその前月の差額は60円以上か（※971円未満から1,031円以上に賃上げされているかも合わせて確認）
従業員	時給額（差額と計算式）の確認
関係書類	町内の事業所で常時使用（週20時間以上の勤務又は雇用保険へ加入）しているか（労働条件通知書又は雇用契約書で確認）
関係書類	労働条件通知書又は雇用契約書に時給額が記載されているか、記載のない場合は時給額の算出式に記載があるか。
関係書類	引き上げ後の賃金が一月以上支払われているか（賃金台帳で確認）