

軽米町文書管理・電子決裁システム構築業務 質問・回答書

No.	該当箇所	質問内容	回答
1	機能要件一覧No2	文書管理システムの全般的な機能はクライアントへのアプリケーションをインストール必要はありませんが、簿冊の背表紙ラベルの印刷については専用のビューワーを文書管理システム内のメニューよりインストールしていただく必要がありますが、要件を満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
2	機能要件一覧No158  機能要件一覧No169	閲覧権限を持たない文書については検索結果一覧から表示されませんが、要件を満たしておりますでしょうか。	No.158は、閲覧はできないが検索結果一覧には表示される機能となりますので、要件は満たしていないという回答になります。 <u>※なお、No.158は「必須項目」となっていますが、こちらは誤りですので、「必須項目」の●を削除することとします。</u> <u>※上記と同様にNo.169も「必須項目」の●を削除することとします。</u>
3	業務仕様書 9. データ移行要件等の文書情報の移行について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回議ルート情報は無しで宜しいでしょうか？</li> <li>・添付ファイルは無い想定で宜しいでしょうか？</li> </ul>	現在使用している文書管理システムでは、簿冊の情報として、年度や担当課、分類、保存場所等を管理する運用としており、簿冊の中身（文書の内容等）までは管理しておりません。よって、回議ルート情報や添付ファイルはありません。
4	業務仕様書 4.1 オンプレミス方式要件について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既設KVMスイッチの空きポートはポートありますか？ また、モニター、キーボード、マウスのインターフェースは何になりますか？</li> <li>・既存19インチラックの空きスペースは何Uありますか？</li> <li>・既存LGWANにリモート保守用のVPN回線を想定していますが、その場合、既存NWの設定変更が生じますが、既存ベンダー様で実施していただくことで宜しいでしょうか？</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既設KVMスイッチの空きポートは5か所あります。モニターはVGA、キーボード、マウスはUSBとなります。</li> <li>・格納するラックが2つあり、導入する段階で相談したいと考えております。</li> <li>・ルータは設定も含めて文書管理・電子決裁の導入業者でご準備いただき、ルータとネットワークの接続部分（繋いで使えるようにする）を、庁内ネットワークベンダーにお願いする想定しております。</li> </ul>
5	業務仕様書 9. データ移行要件等について	<p>現有文書管理システムから得られる情報についての記載がありますが、記載されている情報は、軽米町様より電子データにてご提供されるとの認識でよろしいでしょうか？</p> <p>異なる場合は、想定されている情報提供方法をお知らせいただけますと幸いです。</p>	電子データにて提供いたします。
6	全般	利用職員数は何名を想定されておりますでしょうか。	最大で約200名を想定しております。

軽米町文書管理・電子決裁システム構築業務 質問・回答書

No.	該当箇所	質問内容	回答
7	業務仕様書 4. システム要件、 4.1 オンプレミス方式要件、⑤	オンプレ提供の停電時、停電に耐える時間は何時間を想定していますか。	提案するシステムに関するサーバ機器を安全停止できるだけの時間を想定しております。
8	業務仕様書 9. データ移行要件等	現有文書管理システムから抽出されるデータは総務省の推奨する「中間標準レイアウト仕様」に準拠したフォーマットで提供される認識でお間違いないでしょうか。 また、認識に相違が無い場合、バージョンをご教示いただけますでしょうか。	現有文書管理システムから抽出されるデータは、総務省の推奨する「中間標準レイアウト仕様」には準拠していません。
9	機能要件一覧No. 9	こちらの要件は専決処理ができること。もしくは代理決裁処理についての要件となりますでしょうか。	システムの機能の中で、町長名、職務代理者名等を表示するものについて、その氏名が表示される期間を設定できる場合は、機能要件一覧No.9を満たしているということになります。
10	機能要件一覧No. 11	「起案種別」について、起案書の様式が複数ある認識でしょうか。複数ある場合、様式の数をご教示いただけますでしょうか	起案の様式は現在一種類となります。起案の内容に応じたテンプレートの作成ができれば、本項目は要件を満たしているとして構いません。
11	機能要件一覧No. 11	テンプレート機能について、文書作成画面内にある各入力項目にテンプレート機能を有しておりますが、こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
12	機能要件一覧No. 37	検索画面や文書登録画面等、異なる操作画面ごとに別ウィンドウで開くことが可能ですが、要件を満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
13	機能要件一覧No. 47	文書管理システム内施行機能があり、各部署もしくは全庁内に向けて施行処理が可能ですが、こちらで要件を満たしておりますでしょうか。	機能要件一覧No.47は、システム担当課等から職員へのお知らせを容易に掲載する機能を想定しています。当該機能を有している場合に、要件を満たしていることとなります。
14	機能要件一覧No. 73	・ 現メールサーバは自庁内に設置されていますでしょうか。 ・ 対応しているメールサーバについてご教示いただけますでしょうか。（IMAP、POP3、SMTP等）	・ 自庁内に設置されています。  ・ 受信メールサーバー (POP3)、送信メールサーバー (SMTP) となります。
15	機能要件一覧No. 130	修正した起案文書の履歴管理ができます。こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。

軽米町文書管理・電子決裁システム構築業務 質問・回答書

No.	該当箇所	質問内容	回答
16	機能要件一覧No. 137	決裁ルート内には基本的に決裁者は1名と認識しておりますが、ここでいう「上位の決裁者」とは最終決裁者、「決裁者」は決裁ルート内にいる承認者のご認識でしょうか。	質問のとおり認識で問題ありません。
17	機能要件一覧No. 139	決裁済みの起案文書の削除を行う際は、決裁者自身の取消操作が必要となる仕様ですが、こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
18	機能要件一覧No. 142	起案文書の登録完了後、もしくは決裁完了後に使用予定の公印種別及び押印個数を選択し、公印管理者へ公印使用申請が可能です。こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
19	機能要件一覧No. 160	検索した文書の件名をクリックすることで文書の内容を確認可能です。こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
20	機能要件一覧No. 171	検索した簿冊の件名をクリックすることで簿冊の内容及び簿冊内文書の内容を確認可能です。こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
21	機能要件一覧No. 181	文書分類表とはファイル基準表と同じ認識でしょうか。	事業の内容等に応じて設定する項目です。現行システムでは「01総務-02企画-01総合計画」「03財務-02予算-01予算編成」のように3階層で設定しております。
22	機能要件一覧No. 206	決裁済みの保存文書の削除を行う際は、ファイリング管理者による完結解除処理及び決裁者自身の決裁取消操作が必要となりますが、こちらで要件は満たしておりますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
23	機能要件一覧No. 208	既存紙文書をスキャンしたデータ（PDF）を添付文書としてシステムに登録できることで要件は満たせますでしょうか。	要件を満たしているという認識で問題ありません。
24	実施要領 第8 プレゼンテーション	提案製品のメーカー担当者がデモンストレーションに同席してもよろしいでしょうか。（導入支援も協業して行う予定です。）	特に問題ありません。
25	業務仕様書 4. システム要件	バックアップ先として使用できるような、データセンター等の設備や契約等はございますでしょうか。	データセンター等の設備や契約等はありません。
26	業務仕様書 9. データ移行要件等	過去の文書情報について、どのような形式で出力可能でしょうか。	過去の文書データについては、csvファイルでの出力を予定しています。

軽米町文書管理・電子決裁システム構築業務 質問・回答書

No.	該当箇所	質問内容	回答
27	業務仕様書等 9. データ移行要件	移行対象となる簿冊は何年分でしょうか。 また対象簿冊の件数をご教示いただけますでしょうか。	移行対象となるのは現在登録になっている全ての簿冊（全年度）となります。R5.7.14時点で35,977件が移行対象となります。（なお、簿冊に綴られている文書等の情報は、現行システムで保有しておりません）
28	業務仕様書等 9. データ移行要件	保留簿冊とはどのような情報でしょうか。 システム上でどのような処理や操作ができる必要があるのでしょうか。	一時保留（メモ書き）としている簿冊データになります。「保留簿冊」であることが表示上分かるだけで、特別な処理や操作を求めるものではありません。
29	業務仕様書等 9. データ移行要件	照会範囲とはどのような情報でしょうか。	ユーザーの所属と簿冊の所属の関係で、閲覧できるユーザーを絞るための項目となります。